MARKETING & OFFICE COORDINATOR

Posted on 20 maj, 2026

Company Name Bracco

Location Göteborg

Job Description

About Bracco

Bracco group, founded in 1927, is a global leader in diagnostic imaging, committed to advancing healthcare and improving people's lives by shaping the future of prevention and precision medicine.

The company operates in the healthcare sector across more than 100 countries with a workforce of over 4,000 employees and consolidated annual revenues of approximately €2 billion, 88% generated by international markets.

With a strong commitment to innovation - investing around 9% of its reference turnover in Research & Development - Bracco develops and provides a broad portfolio of pharmaceutical products for diagnostic imaging, including contrast agents for X-ray, Computed Tomography (CT), and Magnetic Resonance Imaging (MRI), as well as microbubbles for Contrast Enhanced Ultrasound (CEUS), and Molecular Imaging through radioactive tracers and novel PET imaging agents, alongside AI-based solutions. It is also a global market leader in advanced contrast management technologies for cardiovascular angiography and radiology imaging.

Discover more at www.bracco.com

Trivs du i en bred och varierad roll där marknadsföring, koordinering, administration och kontorsdrift möts?

Vi söker nu en strukturerad, proaktiv och serviceinriktad **Marketing & Office Coordinator** som vill bli en del av vårt team. Tjänsten är placerad på vårt kontor i City Gate i Göteborg.

I denna roll kommer du att arbeta nära Nordic Sales Manager och spela en viktig roll i att säkerställa att marknadsaktiviteter, kontorsdrift och intern koordinering fungerar smidigt och effektivt.

Detta är en spännande möjlighet för dig som gillar att ta ansvar, hantera flera uppgifter samtidigt och vara en central stödfunktion inom organisationen.

Du kanske är nyutexaminerad och vill starta din karriär i en bred och dynamisk roll, eller så har du redan erfarenhet från liknande tjänster och är redo för ditt nästa steg.

Arbetsuppgifter

Marknadskoordinering & Support

- Koordinera marknadsaktiviteter och interna godkännandeprocesser för marknadsmaterial.
- Assistera vid planering och genomförande av marknadskampanjer och aktiviteter.
- Stötta marknadsinitiativ såsom uppdateringar av sociala medier, e-postkampanjer, webbplatsuppdateringar och eventkoordinering.
- Skriva, korrekturläsa och ta fram marknadsmaterial såsom e-postutskick, presentationer, rapporter, flyers och digitalt innehåll.
- Uppdatera och underhålla företagets sociala medier och webbplatsinnehåll.
- Samla in och analysera marknadsdata samt ta fram rapportunderlag.
- Uppdatera och underhålla CRM-system och marknadsdatabaser.
- Assistera med budgetuppföljning för marknadsaktiviteter och kostnader.
- Stötta planering och ansvara för koordinering av interna och externa event.

Kontorsadministration & Drift

- Ge administrativt och operativt stöd för att säkerställa en välfungerande daglig kontorsdrift.
- Koordinera kontorslogistik, inklusive material, utrustning och lagerhantering.
- Hantera kontakt med leverantörer samt administrera serviceavtal och kontrakt.
- Organisera möten, bokningar, resor och interna aktiviteter.
- Säkerställa korrekt dokumentation, rapportering och administration.
- Förbereda månatliga rapporter för kontor och marknadsaktiviteter.
- Säkerställa efterlevnad av företagets policys, processer och relevanta SOP:er.
- Ge kundsupport vid behov.

Utbildning & Bakgrund

Vi tror att du har en utbildning eller bakgrund inom:

- Marknadsföring
- Kommunikation
- Office Administration
- Digital Marketing
- Grafisk design
- eller annat relevant område

Erfarenhet & Kompetens

För att lyckas i rollen tror vi att du är:

- Strukturerad med god problemlösningsförmåga
- Självständig med kapacitet att hantera flera projekt samtidigt
- Bekväm i en dynamisk och snabbföränderlig miljö
- Duktig på att bygga och utveckla relationer på olika nivåer
- En strukturerad och proaktiv lagspelare med gott omdöme och känsla för detaljer
- Teknisk trygg med god IT- och administrativ kompetens

Erfarenhet av:

- Microsoft Office
- Digitala marknadsföringsverktyg är meriterande.
- Kunskap i InDesign är ett stort plus

Språk & Övriga Krav

- Flytande svenska och engelska i tal och skrift
- B-körkort är ett krav

Personliga Egenskaper

Vi söker dig som är:

- Självgående och proaktiv
- Strukturerad och noggrann
- En stark kommunikatör
- Duktig på att prioritera och hantera din tid effektivt
- Bidragande till välfungerande arbetsplats och ett positivt präglat arbetsklimat

Vi Erbjuder

Vi erbjuder en varierad och utvecklande roll i en internationell miljö där du får möjlighet att arbeta nära flera olika funktioner och bidra till både marknadsaktiviteter och den dagliga verksamheten.

Du blir en del av ett engagerat och samarbetsinriktat team där initiativförmåga, struktur och engagemang värdesätts högt.

Lönespann för tjänsten: 420–540 KSEK per år samt bonus.

Ansökan

Skicka in din ansökan redan idag, vi intervjuar löpande.

I den här rekryteringen samarbetar Bracco med Moveup Consulting.

Vid frågor gällande tjänsten kontakta rekryteringskonsult Tom Bergqvist på 0733-872722. Vänligen skicka din ansökan i form av CV samt personligt brev till tom.bergqvist@moveup.se

När du skickar din ansökan ger du också ditt samtycke till att vi lagrar dina personuppgifter, inklusive CV & personligt brev samt att vi äger rättigheten att dela dessa uppgifter med tredje part (vår uppdragsgivare). Samtycket kan du återkalla när du vill.

Om företag

Bracco Imaging Scandinavia AB marknadsför en stark och integrerad portfölj med högkvalitativa kontrastmedel samt medicintekniska produkter och tillbehör inom röntgen, koronarangiografi, MRT, ultraljud och nuklearmedicin: ett helhjärtat fokus på lösningar och tjänster för klinisk bilddiagnostik och ett helhetsansvar att ge stöd för utbildning och information i Norden.

Som specialister på inom bilddiagnostik är Bracco Imaging Scandinavias portfölj inriktade på hälso- och sjukvårdsleverantörernas praktiska verksamhet och på deras patienter samt på det breda utbud av tjänster som ger prov på vårt engagemang för vetenskaplig och teknisk utveckling.

Bracco Imaging Scandinavia AB har sitt säte i Göteborg med filialer i Danmark, Norge och Finland och är ett dotterbolag till Bracco Imaging S.p.A. med huvudkontor i Milano i Italien.

Bracco Group har över 4000 medarbetare världen över och verkar på mer än 100 marknader.

Consultant Name Annie Sjölund

Consultant Number 0733-602984

Consultant Email annie.sjolund@moveup.se

Cosultant Linkdin https://www.linkedin.com/in/annie-sj%C3%B6lund-8997048a/